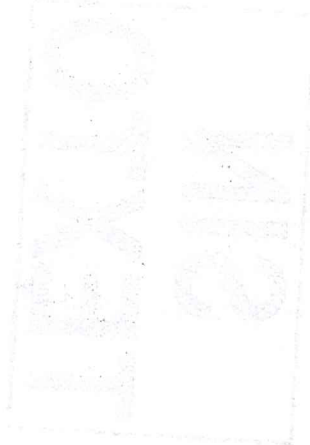
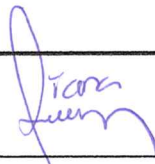


- a) Cuentas y Documentos por Cobrar: las cuentas y documentos por cobrar se registran a su valor de realización.
- b) Pasivos: se registra a su recurso histórico, neto de descuentos otorgados de la colocación del pasivo.
- c) Patrimonio: se reconocen los resultados de operación de ejercicios anteriores y los del ejercicio generados.



SECRETARIA DEL
R. AYUNTAMIENTO
CD. SAN FERNANDO, TAM
PERIODO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024



Q.C.B. DIANA GUADALUPE RAMIREZ SALDIVAR
PRESIDENTA DEL PATRONATO
DEL SISTEMA DIF SAN FERNANDO



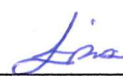
LIC. NORMA DEL JESUS ZAPATA TORRES
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL
DEL SISTEMA DIF SAN FERNANDO



SAN FERNANDO
PRESIDENTA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



SAN FERNANDO
**DIRECTORA
GENERAL**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



LIC. ERIKA RIOS LEAL
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DEL SISTEMA DIF SAN FERNANDO
Responsable de Elaboración



SAN FERNANDO
**DIRECTOR
ADMINISTRATIVO**
ADMINISTRACIÓN 2021-2024